

L'entretien

Organisé par Mesdames Typhaine
ENILVENT & Florence HAGUE



**L'entretien, même pas
peur !!!
Voici quelques conseils
pour appréhender
votre entretien**

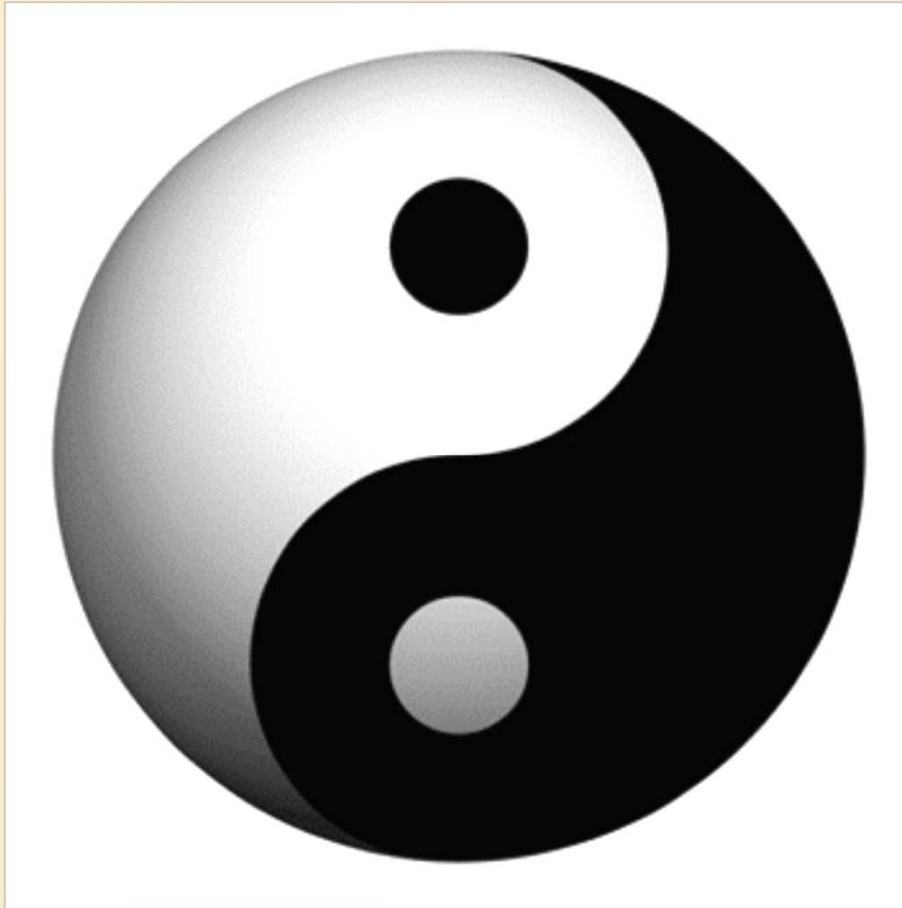


QU'EST CE QU'UN ENTRETIEN?

C'est un échange qui
vous permet :

- -de vous exprimer,
de vendre vos
savoir-faire
- -de connaître
l'entreprise et ses
besoins
- -de convaincre pour
décrocher le poste à
pourvoir

AVANT L'ENTRETIEN



- Cherchez le maximum d'informations sur l'entreprise pour mieux la connaître ;
- Maîtrisez votre CV ;
- Habillez-vous convenablement, c'est-à-dire portez les habits qui conviennent à l'emploi recherché ;
- Prenez un bloc-notes (du papier) et de quoi écrire ;
- Prenez des dispositions pour ne pas être en retard. De préférence, soyez-là 10 à 15 minutes avant l'heure du rendez-vous ;
- Si vous avez le tract (peur), faites quelques respirations profondes.

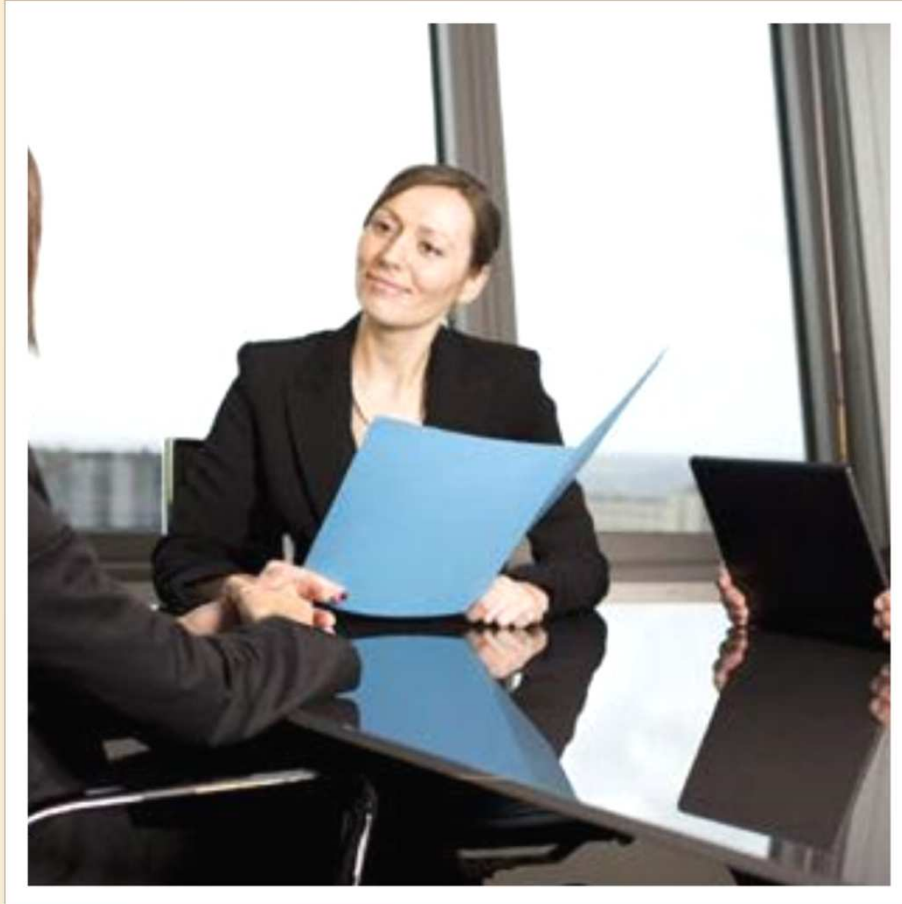
LE JOUR J



- Être ponctuel
- Ne pas oublier la politesse, « bonjour monsieur, madame »; « au revoir »..
- Attendre avant de s'asseoir d'y être invité par votre (vos) interlocuteur(s)
- Être muni de votre CV, d'éventuelles lettres de recommandation
- Répondre aux questions sans précipitation mais sans réfléchir trop longtemps
- Vous pouvez reformuler la question posée pour être sûr de votre compréhension



- Attention à votre attitude, chacun de vos gestes sont examinés
- Regarder vos interlocuteurs lorsque vous êtes interrogés et lors de vos réponses
- Penser à remercier vos interlocuteurs
- Demander la date éventuelle de réponse



LE DÉROULEMENT

- Souvent les recruteurs vous demandent de vous présenter en quelques mots
ATTENTION ON NE RECITE PAS SON CV
- Vous aurez éventuellement à citer vos qualités et vos défauts, pensez à les préparer en amont (vous pouvez demander à vos amis et/ou votre famille)
- Les recruteurs vont également vérifier si les compétences mises en avant sont réelles (ATTENTION AU MOT MAITRISE DANS LES CV)



- Vous serez éventuellement interrogés sur vos connaissances de l'entreprise
- Les recruteurs peuvent également vous mettre en situation professionnelle (réelle en vous proposant par exemple un exercice ou en vous demandant de vous imaginer dans une situation précise)
- Les recruteurs peuvent terminer l'entretien en vous demandant si vous avez des questions
- Un entretien peut durer en moyenne 15 à 20 min mais celui-ci peut durer plus longtemps



**BON COURAGE
POUR VOS FUTURS
ENTRETIENS ET
PEUT ÊTREA
BIENTÔT**

